



Amministrazione destinataria

Comune di Galbiate

Ufficio destinatario

## Domanda di autorizzazione all'utilizzo di palestre comunali

### *Ai sensi del Regolamento comunale*

#### Il sottoscritto

Cognome		Nome			Codice Fiscale				
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza				
Residenza		Indirizzo		Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC <input type="checkbox"/>	CAP
Provincia	Comune								
Telefono cellulare		Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata			

#### in qualità di

Ruolo
-------

#### del gruppo

Denominazione/Ragione sociale					Tipologia				
Sede legale		Indirizzo		Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC <input type="checkbox"/>	CAP
Provincia	Comune								
Codice Fiscale				Partita IVA					
Telefono		Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata					

#### domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento

*(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)*

Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica

--

#### CHIEDE

l'autorizzazione all'utilizzo delle strutture comunali (palestra comunale di Villa Vergano o palestre scolastiche della scuola primaria di Galbiate, della scuola primaria di Sala al Barro e della scuola secondaria di Galbiate)

#### nel seguente periodo

Data inizio utilizzo strutture	Data fine utilizzo strutture

**nei giorni, luoghi e orari specificati nella seguente tabella**

Giorno della settimana	Dalle ore	Alle ore	Strutture richieste

**indicando quale responsabile delle attività**

Cognome		Nome		Codice Fiscale					
Residenza		Indirizzo		Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC	CAP
Provincia	Comune							<input type="checkbox"/>	
Telefono cellulare		Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata			

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

**DICHIARA**

- che le attività oggetto della presente richiesta non perseguono finalità di lucro per il gruppo sopra indicato e che a cui prenderanno parte un numero indicativo di utenti pari a

Numero indicativo di utenti

- di assumersi piena responsabilità circa l'ordinato svolgimento delle attività e che ogni responsabilità per danni a chiunque, o comunque causati o connessi all'esercizio di questa richiesta, deve intendersi per intero e senza riserve ed eccezioni a carico del richiedente, esonerando l'Amministrazione Comunale e l'Istituto Comprensivo Scolastico (di seguito, abbreviato ICS) da ogni responsabilità
- di utilizzare i locali e le attrezzature solo per gli scopi richiesti e solo per i giorni e gli orari concessi, considerando in particolar modo che le strutture scolastiche saranno chiuse secondo calendario scolastico e che l'utilizzo di tali palestre può essere anche sospeso in caso di specifiche richieste da parte dell'ICS
- di impegnarsi a non concedere a terzi, ad alcun titolo e per nessun motivo, l'uso dello stesso spazio e delle relative pertinenze e delle attrezzature ivi collocate
- di risarcire eventuali danni agli immobili e alle attrezzature (che siano di proprietà comunale o dell'ICS), impegnandosi a segnalare agli uffici competenti qualsiasi incidente o danno che dovesse verificarsi
- di essere a conoscenza della normativa vigente per l'uso delle strutture scolastiche e di aver letto, compreso e accettato il regolamento inerente la concessione dei locali scolastici (fuori orario scolastico) redatto dall'ICS, consultabile contattando i relativi uffici
- di utilizzare arredi e attrezzature esistenti con la massima cura e diligenza in modo da restituirli, alla scadenza del periodo di utilizzo concesso, nello stato di perfetta efficienza, e di lasciare i locali in ordine, impegnandosi altresì al controllo delle luci e della chiusura delle porte al termine di ogni singola attività
- di conservare con cura le chiavi della struttura e a riconsegnarle al termine del periodo di utilizzo all'Ufficio Istruzione e Cultura
- di corrispondere regolarmente all'ente preposto il contributo per la pulizia delle strutture in uso per tutto il periodo richiesto
- di corrispondere al Comune di Galbiate la quota di affitto della struttura secondo tariffario che viene annualmente pubblicato con Delibera di Giunta (consultabile contattando l'Ufficio Istruzione e Cultura)

- di essere consapevole che l'addebito di cui al precedente punto verrà inoltrato tramite canale email sulla casella precedentemente indicata nel modulo e che, in caso di mancato e/o ritardato pagamento delle somme, dovrà rispondere in solido per gli obblighi che fanno riferimento al gruppo richiedente
- di essere consapevole che la presentazione di questo modulo non rappresenta una automatica conferma della propria richiesta che dovrà essere verificata dall'Ufficio Istruzione e Cultura e dall'ICS

**Eventuali annotazioni**

**Elenco degli allegati**

*(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)*

- copia della polizza di assicurazione di responsabilità civile verso terzi
- copia del documento di identità  
*(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)*
- altri allegati

**Informativa sul trattamento dei dati personali**

*(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)*

- dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Galbiate

**Luogo**

**Data**

**il dichiarante**